	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		Sistema de gestión integrada de la calidad medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	1960591

Datos del Aprendiz	Nombre:	Andrés Camilo Poveda Velandia
	Identificación:	1019139931
	Teléfono:	3123811946
	E-mail:	Camilopoveda14@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colpsic
	Nit:	830077889-2
	Dirección:	Cra 19#84-19
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Paola Gómez
	Cargo:	Jefe de talento humano
	Teléfono:	310 5488833
	E-mail:	jefe.th@colpsic.org.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Revisión inicial del SGC.**	**Lista de chequeo inicial del SGC**	**Mayo 2021**	
2. **Capacitaciones y sensibilizaciones del SGC.**	**Presentación de SGC**	**Junio/ Noviembre 2021**	
3. **Auditorías internas.**	**Programa, lista de chequeo, plan e informe**	**Junio/ Noviembre 2021**	
4. **Diseño misión, visión y política de calidad.**	**Política de calidad aplicada**	**Junio/ Noviembre 2021**	

5. **Identificar la información documentada obligatoria.**	**Matriz de información documentada**	**Junio/ Noviembre 2021**	
6. **Establecer controles para la conservación de la información documentada.**	**Listado maestro**	**Junio/ Noviembre 2021**	
7. **Realizar un diagnóstico del SGC en la organización.**	**Matriz de diagnóstico**	**Junio/ Noviembre 2021**	
8. **Crear un documento que especifique los objetivos y actuaciones sobre la calidad del servicio o producto que ofrece la organización.**	**Manual de calidad**	**Junio/ Noviembre 2021**	
9. **Establecer programa de Medio Ambiente.**	**Programa de reciclaje**	**Junio/ Noviembre 2021**	
OBSERVACIONES:			
_____ Andres C Rueda. _____ _____ **Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	
	Final: ☐			Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**	
		Satisfactorio	**mejor Porar**		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.				
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.				

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*				
Observaciones del Aprendiz:				

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO_____** Especificar cuáles:
_____ _____ _____ **Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor** **Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO**